****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радни лист 2** | **Разред** | 5 | **Поглавље** | 2 | **Лекција** | 2 | **Одељење:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Ученик** | | | | | | | **Датум** |  |

**Форматирај текст**

1. **Спреми се да форматираш текст**



**Сада је твој ред да форматираш текст. У овој активности ћеш да форматираш писмо које је девојчица написала својој баки. Иако је садржај текста добар, потребно је променити форму! Наиме, добићеш неформатиран текст и применићеш на њега нове формате. Када завршиш активност, твоје писмо би требало да изгледа овако: **

**Почнимо:**

* Креирај нови *Word* документ и дај му име према свом избору.
* Отвори *RS.5.2.2\_Моје\_Писмо\_неформатирано.docx*, неформатиран текст. Налази се унутар *RS.5.2.2\_Писма* фасцикле.
* Копирај **цео** текст и налепи га у документ који си малопре направио/ла.
* Наведи на који начин си то урадио/ла ………………………………………….

**Не заборави да сачуваш свој документ након сваке промене.**

1. **Форматирај текст**

****

**Сада је време да форматираш овај текст узимајући у обзир следеће сугестије:**

* Измени текст по жељи. Прецизније:
  + Промени стил фонта целог текста.
  + Наведи који си стил фонта изабрао/ла…………………………………
  + Промени величину фонта.
  + Наведи коју си величину изабрао/ла ……………………………………
* Поравнај делове писма:
  + Део са насловом поравнај десно
  + Део са поздравом поравнај лево
  + Главни део изједначи
  + Завршни део са потписом и поравнај централно
* Искористи *Подебљај* за завршни део.
* Искористи *Курзив* за уводни део.
* Подвуци реченицу “Дивно смо се провели за Божић”.
* Истакни речи “торти и колача*“*  бојом коју желиш.
* Форматирај део са насловом (адреса и датум) мењајући:
  + боју, изабери боју коју желиш.
  + стил фонта, изабери Comic Sans.
  + величину фонта, изабери 16.

1. **Избриши и додај текст**



**На крају текста, у делу са потписом, избриши дато име и замени га својим именом и разредом, форматом којим желиш.**

* Стави своје име у експонентни (*Superscript*), а разред у индексни (*Subscript*) текст.

1. **Додај слику**

****

**Слике су као текст, могу се равнати опцијама за равнање. Унутар *RS.5.2.2\_Писма* фолдера је слика маркице (маркица.jpeg).**

* Додај ову слику у горњи леви угао свог документа.

1. **Штампај**

****

**Након што си завршио/ла са форматирањем, погледај како би твој документ изгледао на папиру. Погледај *Прегледај пре штампања* и одштампај свој документ.**

**Напомена**: Ако ниси сигуран/на како да нешто урадиш слободно користи уџбеник.